

代表受付No. _____

申請年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日()

日南町総合文化センター施設設備使用許可申請書兼許可書

申請者	団体名		使用許可書(第6条) 申請内容により使用を許可します 使用料 _____ 円 ・減額100% ・減額50% ・加算 _____ % 日南町総合文化センター指定管理者 ⓐ
	氏名 (団体の場合は代表者名)		
	住所	〒 _____ TEL() _____	
	使用目的	(営利・非営利) (販売品 有・無)	

使用年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日()

施設名	使用予定時間	人数	受付No	施設名	使用予定時間	人数	受付No
多目的ホール	～			さつきホール	～		
第1・2研修室	～			第1楽屋	～		
第3研修室	～			第2楽屋	～		
第4・5研修室	～			第3楽屋	～		
ハイビジョンルーム	～			シャワールーム	～		
野外イベント広場	～			さつきホール舞台のみ	～		
その他	～			さつきホールホワイエのみ	～		

主な使用設備・備品

日南町総合文化センター使用料減額申請書 (第11条)

日南町総合文化センターの使用料の減額を申請します。

申請者氏名 _____

申請日・使用日・使用施設・団体名・使用目的等は、使用許可申請に同じ

- 減額理由
- 1 町民が非営利で使用(事業所は除く).....(50%減額)
 - 2 減額使用登録団体.....(50%減額)
 - 3 日南町が後援する事業.....(50%減額)
 - 4 日南町が主催又は共催する事業.....(100%減額)

※減額理由の□に √をご記入ください。

※減額理由2の場合は、別紙(様式第4号)にて事前に減額使用登録をしてください。

※減額理由3・4の場合は日南町が後援・主催・共催することが分かるもの(開催要項など)を添付してください。

日南町総合文化センター使用料減額許可書

上記理由により減額使用を許可します。

日南町総合文化センター指定管理者 ⓐ

※使用終了後、ご記入の上必ずご提出ください。

日南町総合文化センター施設使用完了報告書

入場合計人数(_____ 人)

記入者名 _____

- 使用終了後確認済(備品の片付け、ごみの始末、忘れ物確認、電灯の消灯をご確認ください。)
- 冷暖房の使用(※さつきホール使用時のみご記入ください。)

さつきホール _____ 時間
舞 台 _____ 時間

ホワイエ _____ 時間